

公益財団法人 国際人材協力機構

JITCO

Japan International Trainee & Skilled Worker Cooperation Organization

JITCO là Cơ quan hỗ trợ tổng hợp về các chế độ liên quan đến
tiếp nhận nguồn nhân lực người nước ngoài

Giới thiệu về JITCO

Là cơ quan hỗ trợ tổng hợp cho việc thực hiện suôn sẻ chế độ thực tập kỹ năng

Tổ chức Hợp tác Tu nghiệp Quốc tế (JITCO) là gì?

Tổ chức Hợp tác Tu nghiệp Quốc tế là một tổ chức pháp nhân được thành lập vào năm 1991 và chuyển thành Tổ chức pháp nhân công ích dưới sự điều hành của Chính phủ nội các từ tháng 4 năm 2012 với tên gọi tắt là JITCO (Japan International Training Cooperation Organization). Tổ chức chúng tôi hoạt động với mục đích góp phần vận hành suôn sẻ chế độ tiếp nhận nguồn nhân lực người nước ngoài như Thực tập sinh kỹ năng và Kỹ năng đặc định ...

※Tên pháp nhân bằng tiếng Nhật của JITCO được đổi thành KOKUSAI JINZAI KYOURYOKU KIKOU từ tháng 4 năm 2020, tên ghi bằng tiếng Anh được chuyển từ “Japan International Training Cooperation Organization” sang thành “Japan International Trainee & Skilled Worker Cooperation Organization”

Chế độ thực tập kỹ năng cho người nước ngoài là gì?

Chế độ thực tập kỹ năng cho người nước ngoài là chế độ được thiết lập vào năm 1993 nhằm mục đích góp phần "phát triển nguồn nhân lực" gánh vác trọng trách phát triển nền kinh tế của các khu vực đang phát triển, v.v thông qua việc chuyển giao những kỹ năng, kỹ thuật hay kiến thức đã tích lũy của Nhật Bản cho các khu vực đó. Từ tháng 11 năm 2017, “Luật về việc thực hiện đúng đắn chế độ thực tập kỹ năng và việc bảo hộ thực tập sinh kỹ năng” (gọi tắt là “Luật Thực tập kỹ năng”) được thực thi và một chế độ thực tập kỹ năng mới đã được bắt đầu.

Chế độ tiếp nhận người nước ngoài với tư cách kỹ năng đặc định là gì?

Tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định” là tư cách lưu trú mới được lập ra để tiếp nhận người nước ngoài có một kỹ năng hoặc chuyên môn nhất định nào đó trong một số ngành nghề đang gặp khó khăn trong việc đảm bảo nguồn nhân lực trong nước nhằm mục đích nâng cao sản xuất.

Kể từ sau khi thành lập vào năm 1991, JITCO luôn đồng hành cùng lịch sử phát triển của chế độ thực tập kỹ năng.

Tổ chức JITCO chúng tôi hoạt động với mục đích góp phần vào việc vận hành suôn sẻ chế độ tiếp nhận nguồn nhân lực người nước ngoài như Thực tập sinh kỹ năng và Kỹ năng đặc định v.v., đào tạo nguồn nhân lực và góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội của đất nước với các nước phái cử.

1990	Lập ra tư cách lưu trú "Tu nghiệp" (Ngoài hình thức tiếp nhận dưới dạng Doanh nghiệp đơn độc tiếp nhận trước đó, hoạt động tiếp nhận tu nghiệp sinh dưới dạng Đoàn thể giám sát tiếp nhận cũng bắt đầu)
1991	Thành lập JITCO
1993	Thiết lập chế độ thực tập kỹ năng (Bắt đầu tiếp nhận với thời hạn không quá 2 năm dưới tư cách lưu trú "Tu nghiệp" + "Hoạt động đặc định")
1997	Kéo dài thời gian thực tập kỹ năng đối với một số loại ngành nghề (lên đến 3 năm)
2010	Lập thêm tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng”
2012	Chuyển thành Pháp nhân Công ích JITCO
2017	Thi hành Luật Thực tập kỹ năng
2019	Lập thêm tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”
2020	Tên pháp nhân bằng tiếng Nhật của JITCO được đổi thành KOKUSAI JINZAI KYOURYOKU KIKOU

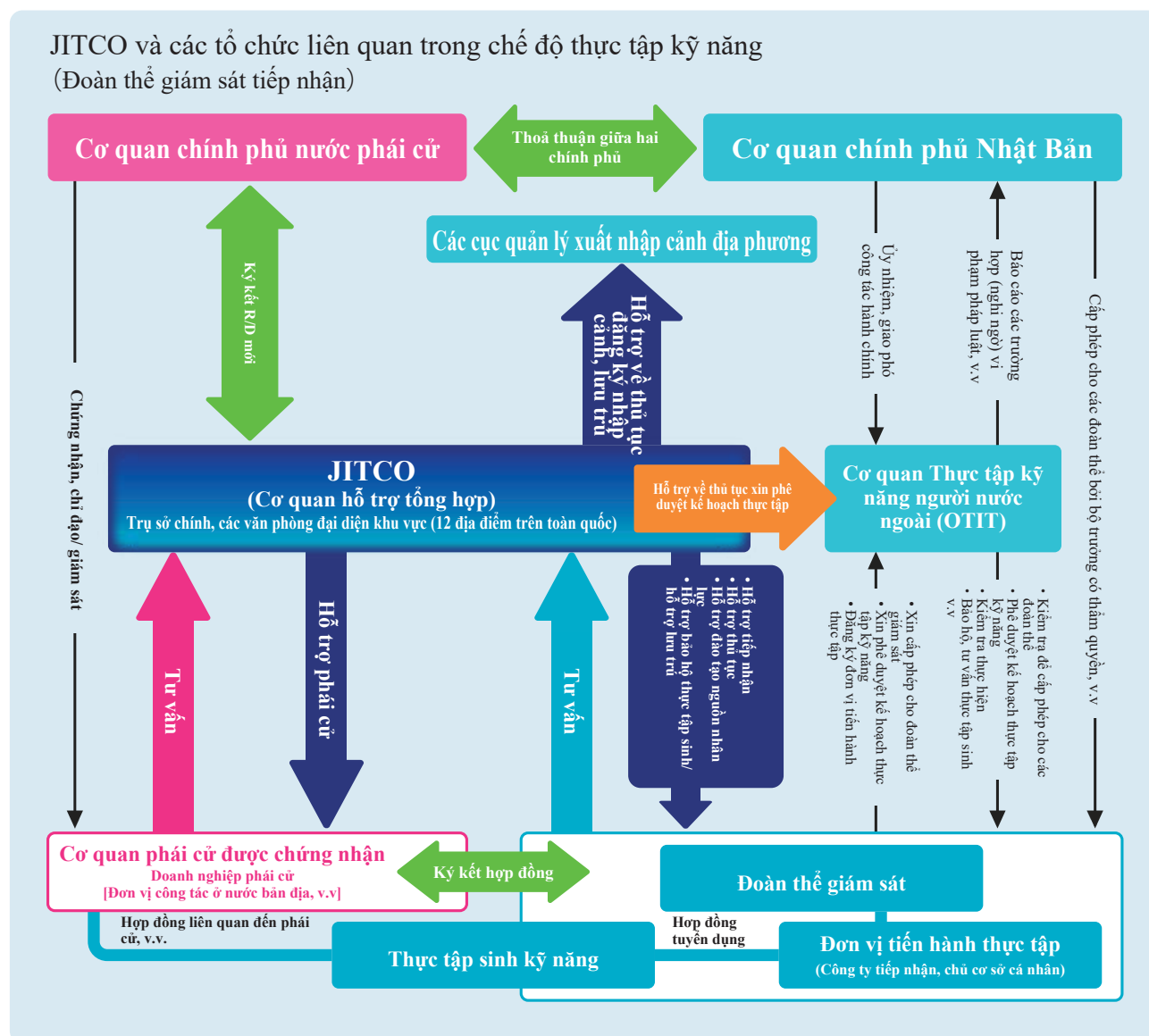
Hai vai trò của JITCO đối với chế độ thực tập kỹ năng

JITCO với vai trò là một cơ quan hỗ trợ tổng hợp liên quan đến chế độ tiếp nhận người nước ngoài

JITCO là cơ quan hỗ trợ tổng hợp những hoạt động tiếp nhận người nước ngoài theo chế độ thực tập kỹ năng, kỹ năng đặc định, v.v.

Để thực hiện vai trò của mình, JITCO đặt ra 5 cột chính cho hoạt động hỗ trợ, đó là “hỗ trợ tiếp nhận”, “hỗ trợ làm thủ tục”, “hỗ trợ phái cử”, “hỗ trợ đào tạo nhân sự”, “hỗ trợ bảo hộ thực tập sinh/ hỗ trợ lưu trú”.

Thông qua những hoạt động như tổ chức các buổi hội thảo, học tập, nhận tư vấn riêng biệt, soạn thảo, cung cấp tài liệu học tập v.v, JITCO sẽ hỗ trợ cho các bên liên quan đến chế độ như nghiệp đoàn, cơ quan thực hiện thực tập, cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định, cơ quan hỗ trợ có đăng ký, công ty phái cử, v.v. có thể vận dụng chế độ cũng như hoạt động nghiệp vụ của mình một cách suôn sẻ.



JITCO với vai trò là một cơ quan đào tạo trong chế độ thực tập kỹ năng

Trong chế độ thực tập kỹ năng mới dựa theo Luật Thực tập kỹ năng, việc tham gia các khóa huấn luyện được tổ chức bởi một cơ quan được thừa nhận là phù hợp và được công bố bởi Bộ trưởng có thẩm quyền (cơ quan đào tạo) là bắt buộc hoặc được khuyến khích. JITCO tiến hành tổ chức các khóa huấn luyện với tư cách là một cơ quan đào tạo được Bộ trưởng có thẩm quyền công nhận.

JITCO – với vai trò là một Cơ quan hỗ trợ tổng hợp liên quan đến chế độ tiếp nhận người nước ngoài

Hỗ trợ một cách chắc chắn cho việc sử dụng chế độ thông qua 5 hình thức hỗ trợ

JITCO thực hiện nhiều loại dịch vụ hỗ trợ khác nhau như tư vấn riêng cho các quý đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập, cơ quan phái cử, v.v hay tổ chức các buổi hội thảo và tập huấn, cung cấp tài liệu giáo dục, giáo trình khóa học, v.v.



Các dịch vụ hỗ trợ chính của JITCO

		Hỗ trợ, tư vấn riêng	Hội thảo, tập huấn
Hỗ trợ tiếp nhận 	Thực tập kỹ năng	- Tư vấn liên quan đến chế độ thực tập kỹ năng. - Đến thăm, tư vấn tại nghiệp đoàn, cơ quan tiếp nhận tu nghiệp. - Tư vấn về ngành nghề (bổ sung)	- Buổi giải thích về chế độ thực tập kỹ năng. - Buổi hội thảo đặc biệt (hội thảo quản lý nghiệp vụ, v.v.) - Phái cử giảng viên
	Kỹ năng đặc định	- Tư vấn liên quan đến chế độ tiếp nhận kỹ năng đặc định người nước ngoài. - Đến thăm, tư vấn cơ quan hỗ trợ có đăng ký/cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định.	- Buổi giải thích về chế độ liên quan đến tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định” - Hội thảo về nghiệp vụ tiếp nhận người nước ngoài kỹ năng đặc định - Phái cử giảng viên
Hỗ trợ thủ tục 	Thực tập kỹ năng	- Kiểm tra, nộp giấy tờ xin chứng nhận kế hoạch thực tập kỹ năng lên Cơ quan thực tập kỹ năng người nước ngoài. - Kiểm tra, chuyển giao giấy tờ xin tư cách lưu trú, nhập cảnh v.v. đến Cục quản lý xuất nhập cảnh và lưu trú địa phương - Hỗ trợ làm giấy tờ các loại	- Buổi học hướng dẫn cách viết đơn xin các loại - Buổi học hướng dẫn liên quan đến việc tiếp nhận nhân sự người nước ngoài
	Kỹ năng đặc định	Kiểm tra, chuyển giao giấy tờ xin tư cách lưu trú, nhập cảnh v.v. đến Cục quản lý xuất nhập cảnh và lưu trú địa phương	
Hỗ trợ phái cử 	Thực tập kỹ năng	- Kết nối giữa nghiệp đoàn và các quốc gia, cơ quan phái cử - Tư vấn cho các cơ quan phái cử - Cung cấp tài liệu cho các cơ quan phái cử - Cung cấp thông tin, tư vấn cho các nghiệp đoàn về quốc gia, công ty phái cử	- Hội thảo kết nối giữa nghiệp đoàn, cơ quan phái cử - Buổi giải thích về tình hình các quốc gia phái cử
	Kỹ năng đặc định	Tư vấn, cung cấp các thông tin liên quan đến quốc gia phái cử, cơ quan phái cử	Buổi hội thảo về sự nắm bắt về chế độ cho các quốc gia phái cử
Hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực 	Thực tập kỹ năng	- Hỗ trợ nâng cao kỹ năng - Hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật - Soạn thảo, phát hành, bán các tài liệu học tập	- Buổi học nâng cao kỹ năng - Buổi học hỗ trợ lĩnh hội kỹ năng - Buổi học thực tiễn dành cho nhân viên phụ trách đào tạo tiếng Nhật - Buổi học về cách nói “tiếng Nhật dễ hiểu” - Đào tạo tiếng Nhật theo yêu cầu - Buổi học về cách thực hiện giao lưu với thực tập sinh kỹ năng
Hỗ trợ bảo hộ thực tập sinh/ hỗ trợ lưu trú 	Thực tập kỹ năng	Phổ cập bảo hiểm dành cho thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài v.v.	- Phái giảng viên cho các buổi học về các thông tin bảo hộ theo luật pháp - Phái giảng viên cho các buổi giáo dục đặc biệt (lý thuyết)
	Kỹ năng đặc định	Phổ cập bảo hiểm dành cho kỹ năng đặc định người nước ngoài v.v.	Phái giảng viên cho các buổi giáo dục đặc biệt (lý thuyết)

JITCO – Với vai trò là cơ quan đào tạo liên quan đến chế độ thực tập kỹ năng

Tiến hành các khóa huấn luyện dựa theo Luật Thực tập kỹ năng

Theo như quy định của chế độ thực tập kỹ năng, người chịu trách nhiệm của nghiệp đoàn hoặc người chịu trách nhiệm của công ty tiếp nhận thực tập, phải tham dự buổi học đào tạo được tổ chức tại các cơ quan đào tạo đã được bổ trưởng bộ quản lý chế độ chỉ thị. JITCO đang tổ chức những khoá huấn luyện như vậy.



Liên hệ Bộ phận Huấn luyện, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1156

Khái quát về các khóa huấn luyện

Phân loại khóa huấn luyện	Khóa huấn luyện người chịu trách nhiệm giám sát, v.v			Khóa huấn luyện người chịu trách nhiệm về thực tập kỹ năng	Khóa huấn luyện người hướng dẫn thực tập kỹ năng	Khóa huấn luyện người hướng dẫn sinh hoạt
Đơn vị công tác của đối tượng tham gia	Đoàn thể giám sát			Đơn vị tiến hành thực tập		
Đối tượng tham gia	Người chịu trách nhiệm giám sát	Thành viên quản trị chỉ định bên ngoài, nhân viên giám sát bên ngoài	Nhân viên thực hiện việc giám sát ngoài người chịu trách nhiệm giám sát	Người chịu trách nhiệm về kỹ năng	Người hướng dẫn thực tập kỹ năng	Người hướng dẫn sinh hoạt
Nghĩa vụ tham gia	Có	Có		Có		
Khuyến khích tham gia (điều kiện đạt loại tốt)			Có		Có	Có
Thời gian học (số giờ thực chất)	6 tiếng			6 tiếng	5.5 tiếng	4.5 tiếng
Môn học	Luật Thực tập kỹ năng					
	Luật Quản lý xuất nhập cảnh					
	Các luật và quy định liên quan đến lao động					
	Những điểm cần lưu ý khi tiến hành công việc với tư cách là một đoàn thể giám sát					
	Cách tiến hành hướng dẫn thực tập kỹ năng					
	Phòng ngừa tai nạn lao động, xử lý trường hợp tai nạn lao động					
	Cách tiếp xúc với thực tập sinh kỹ năng					
	Kiểm tra mức độ hiểu bài					

※ Tài liệu do JITCO soạn thảo, dựa theo thông tin thời điểm hiện tại, tháng 3 năm 2021. Xin mời xem trang web của JITCO để biết chi tiết.



Hỗ trợ tiếp nhận

Chẳng hạn như hỗ trợ giải quyết những vướng mắc như sau

- Chúng tôi đang xem xét việc tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng và kỹ năng đặc định người nước ngoài, vậy thì nên bắt đầu từ đâu?
- Chúng tôi đã quyết định tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng và kỹ năng đặc định người nước ngoài, nhưng không biết cụ thể cần chuẩn bị những gì?
- Chúng tôi đã bắt đầu sử dụng chế độ thực tập kỹ năng, nhưng muốn nhờ tư vấn xem cách làm hiện nay có đúng hay không.

Đối với việc tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng và kỹ năng đặc định người nước ngoài, có rất nhiều câu hỏi xin tư vấn về những thắc mắc nảy sinh trong thực tế khi tiếp nhận hay về các luật và quy định liên quan, v.v. Ngoài việc tiến hành tư vấn riêng và phái cử giảng viên, JITCO còn có nhiều dịch vụ khác bao gồm cả việc tổ chức các buổi hướng dẫn nhằm mục đích hỗ trợ cho việc giải quyết các vấn đề cũng như cung cấp thông tin cho các quý đoàn thể, doanh nghiệp hay chủ thể kinh doanh cá nhân có liên quan đến việc tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng.

Những dịch vụ hỗ trợ tiếp nhận chính

Tư vấn qua điện thoại, đến trực tiếp

Tại trụ sở chính và các văn phòng đại diện tại các địa phương của JITCO (12 địa điểm trên toàn quốc) có nhận tư vấn những vấn đề liên quan đến chế độ thực tập kỹ năng hoặc những vấn đề liên quan đến chế độ tiếp nhận kỹ năng đặc định

Liên hệ Bộ phận Tư vấn, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1160

Liên hệ Bộ phận Tư vấn về ngành nghề, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1185

Đến thăm cơ sở các nghiệp đoàn, cơ quan hỗ trợ có đăng ký, cơ quan tổ chức tu nghiệp/cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định.

Nhân viên của JITCO sẽ đến văn phòng của các nghiệp đoàn/các cơ quan hỗ trợ có đăng ký để cung cấp thông tin hoặc nhận tư vấn riêng biệt.

Ngoài ra, nếu có yêu cầu, JITCO cũng nhận đến tận nơi các cơ quan thực hiện thực tập/ các cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định để tư vấn, có lời khuyên cho các vấn đề như quản lý lao động, an toàn vệ sinh nơi làm việc, chăm sóc sức khỏe, tinh thần, v.v.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1189

Buổi giải thích về chế độ

JITCO có tổ chức các buổi giải thích những vấn đề liên quan về chế độ thực tập kỹ năng hoặc kỹ năng đặc định người nước ngoài như khái quát về chế độ, điều kiện cần có để tiếp nhận, thủ tục, v.v. cho cá nhân, tổ chức đang có quan tâm.

Liên hệ Bộ phận Tư vấn, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1160

Hội thảo về thực tiễn hoạt động tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng

Chủ yếu dành cho đối tượng là những người phụ trách thuộc các quý đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập vừa mới bắt đầu tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng, nhằm hướng dẫn kiến thức về các luật và quy định liên quan cần phải biết cũng như các loại thủ tục đăng ký, v.v để có thể tiến hành tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng một cách suôn sẻ.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1138

Phái cử giảng viên

Trong những trường hợp như đoàn thể giám sát cho tập hợp các doanh nghiệp liên quan để tổ chức buổi hướng dẫn hay tư vấn, v.v về chế độ thực tập kỹ năng, chúng tôi sẽ phái cử giảng viên theo yêu cầu.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1138

Các buổi hội thảo, hướng dẫn



Tài liệu giáo dục của JITCO về hỗ trợ tiếp nhận



Chẳng hạn như hỗ trợ giải quyết những vướng mắc như sau

- Không biết cách viết hồ sơ đăng ký để nộp lên Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài
- Có thể nhờ JITCO chuyển giao các giấy tờ để nộp xin tư cách lưu trú/ nhập cảnh cho thực tập sinh kỹ năng hoặc kỹ năng đặc định người nước ngoài đến Cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh địa phương hay không.
- Mong muốn được hỗ trợ toàn bộ từ xin tư cách lưu trú, nhập cảnh cho đến xin chứng nhận kế hoạch thực tập kỹ năng tại Cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh địa phương.

Theo chế độ thực tập kỹ năng mới thì cần phải chuẩn bị và nộp nhiều loại hồ sơ đăng ký và giấy tờ khác nhau cho Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài (OTIT) và Cục quản lý xuất nhập cảnh địa phương. JITCO tiến hành hỗ trợ về các loại thủ tục đăng ký như thủ tục xin phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng hay thủ tục đăng ký nhập cảnh, lưu trú nhằm giúp cho công tác làm thủ tục của các quý đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập diễn ra một cách suôn sẻ và đảm bảo.

Kiểm tra, nộp các giấy tờ xin chứng nhận kế hoạch thực tập kỹ năng lên Cơ quan thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài.

JITCO nhận thực hiện thay cho cơ quan thực hiện thực tập (ngành đoàn) tất cả các thủ tục cần thiết đến Cơ quan thực tập người nước ngoài để xin chứng nhận kế hoạch tu nghiệp, với các nghiệp vụ như sau (1) Kiểm tra lại giấy tờ trước khi nộp (2) Nộp giấy tờ đã kiểm (3) Thu lại kết quả

Liên hệ Bộ phận Hỗ trợ 1, Phòng Hỗ trợ đăng ký
TEL: 03-4306-1130

Đây là buổi học giải thích về cách viết các loại đơn xin, giấy tờ liên quan đến chế độ thực tập kỹ năng và kỹ năng đặc định để nộp lên Cơ quan thực tập kỹ năng người nước ngoài và Cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh địa phương.

Liên hệ Bộ phận Quản lý kế hoạch, Phòng Hỗ trợ đăng ký
TEL: 03-4306-1127

Nhằm mục đích nâng cao kiến thức về hành chính quản lý xuất nhập cảnh để tiếp nhận nhân sự người nước ngoài, buổi học này có nội dung giải thích về các luật liên quan, hiện trạng của việc quản lý xuất nhập cảnh cho các bên phụ trách chuyên giao, xin cấp tư cách lưu trú, nhập cảnh.

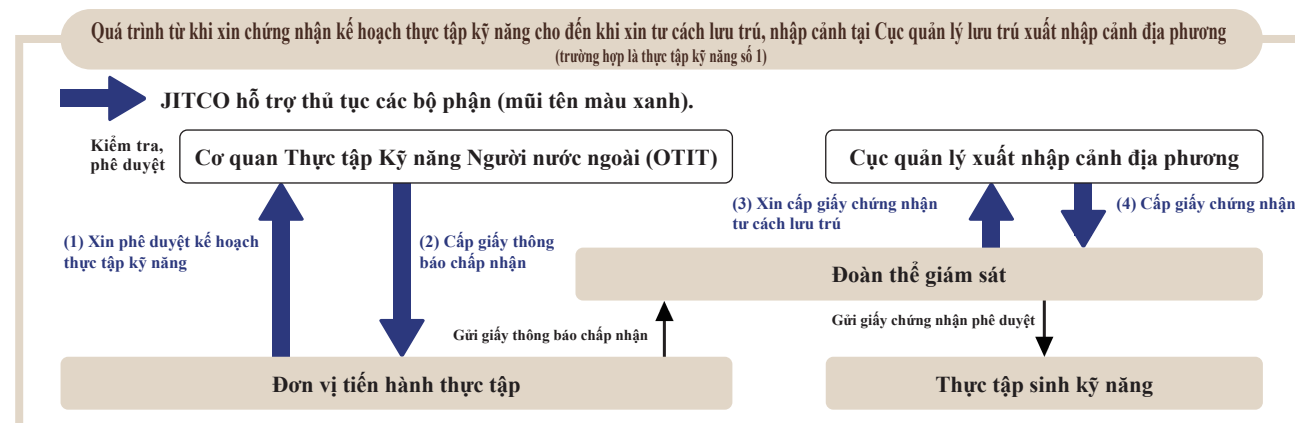
Liên hệ Bộ phận Quản lý kế hoạch, Phòng Hỗ trợ đăng ký
TEL: 03-4306-1126

Về các loại giấy tờ mà quý vị nghiệp đoàn hoặc các cơ quan thực hiện thực tập phải nộp lên Cục quản lý lưu trữ xuất nhập cảnh địa phương để xin tư cách lưu trú, nhập cảnh, JITCO nhận thực hiện toàn bộ các thủ tục như (1) Kiểm tra lại trước khi nộp (2) Chuyển giao giấy tờ đã kiểm (3) Thu lại kết quả

Liên hệ Bộ phận Hỗ trợ 2, Phòng Hỗ trợ đăng ký
TEL: 03-4306-1140

Về các loại giấy tờ mà quý vị Cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định hoặc các cơ quan hỗ trợ có đăng ký phải nộp lên Cục quản lý lưu trữ xuất nhập cảnh địa phương để xin tư cách lưu trú, nhập cảnh, JITCO nhận thực hiện toàn bộ các thủ tục như (1) Kiểm tra lại trước khi nộp (2) Chuyển giao giấy tờ đã kiểm (3) Thu lại kết quả

Liên hệ Bộ phận Hỗ trợ 1, Phòng Hỗ trợ đăng ký
TEL: 03-4306-1130





Hỗ trợ phái cử

Chẳng hạn như hỗ trợ giải quyết những vướng mắc như sau

- Đang xem xét để tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng hoặc kỹ năng đặc định người nước ngoài của quốc gia chưa từng tiếp nhận từ trước đến nay.
- Muốn xây dựng quan hệ với cơ quan phái cử khác.
- Muốn biết tình hình phái cử của các nước về cả thực tập kỹ năng và kỹ năng đặc định.

Đối với các cơ quan phái cử phái thực tập sinh kỹ năng hoặc kỹ năng đặc định người nước ngoài của các nước, họ rất cần có các thông tin liên quan đến luật pháp, chế độ, và thông tin của các cơ quan tiếp nhận. Ngoài ra, đối với các cơ quan tiếp nhận, thì việc nắm bắt thông tin về các cơ quan phái cử, quốc gia phái cử cũng rất quan trọng.

Ngoài việc cung cấp thông tin cho các công ty phái cử, thông qua các cuộc họp định kỳ với cơ quan đại diện của quốc gia phái cử, JITCO có thể thu thập được thông tin của các cơ quan phái cử hoặc quốc gia phái cử, và sẽ cung cấp đến các cơ quan tiếp nhận những thông tin đó. Ngoài ra, JITCO cũng hỗ trợ để tạo dựng mối quan hệ giữa các nghiệp đoàn và các cơ quan phái cử.

Những dịch vụ hỗ trợ phái cử chính

Thực hiện các buổi hội thảo dành cho cơ quan phái cử cơ quan tiếp nhận

Nhằm đẩy mạnh giao lưu giữa cơ quan phái cử và cơ quan tiếp nhận thuộc chế độ thực tập kỹ năng và kỹ năng đặc định, JITCO tổ chức những buổi hội thảo kết nối hoặc buổi giải thích tình hình của các nước với hình thức có cả hai bên tham gia.

Liên hệ Phòng Quốc tế TEL: 03-4306-1151

Cung cấp thông tin về quốc gia phái cử, cơ quan phái cử đến cơ quan tiếp nhận.

Tổ chức các buổi hội thảo, giải thích nhằm cung cấp tới các cơ quan tiếp nhận về tình hình của nước phái cử thực tập kỹ năng và kỹ năng đặc định, hoặc các thông tin của cơ quan phái cử, v.v.

Liên hệ Phòng Quốc tế TEL: 03-4306-1151

Cung cấp tài liệu giáo dục cho cơ quan phái cử

Cung cấp các loại giáo trình, tài liệu giáo dục dành cho thực tập sinh kỹ năng (như khái quát về chế độ thực tập kỹ năng, học tiếng Nhật, hướng dẫn về cuộc sống sinh hoạt tại Nhật Bản, các vấn đề về y tế và an toàn, v.v) nhằm góp phần tăng cường công tác giáo dục từ trước cho các quý cơ quan phái cử.

Liên hệ Phòng Quốc tế TEL: 03-4306-1151

Đàm phán định kỳ với các nước



Trung Quốc



Việt Nam



Philippines

Hội thảo kết nối



Thái Lan



Indonesia



Ấn Độ



Hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực

Chẳng hạn như hỗ trợ giải quyết những vướng mắc như sau

- Muốn nâng cao kỹ năng và năng lực tiếng Nhật cho các thực tập sinh kỹ năng.
- Muốn nâng cao kỹ năng và kiến thức, kinh nghiệm cho giáo viên dạy tiếng Nhật.
- Muốn tăng cường giao tiếp với thực tập sinh kỹ năng hơn nữa.

Sau khi tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng thì ngoài việc hướng dẫn để nâng cao kỹ năng còn cần phải tiến hành chỉ đạo, điều chỉnh về nhiều mặt khác chẳng hạn như dạy tiếng Nhật hay hướng dẫn về cuộc sống sinh hoạt hằng ngày.

Thông qua các hoạt động như phái cử chuyên gia, tổ chức hội thảo, cung cấp các loại giáo trình, tài liệu giáo dục, v.v, JITCO hỗ trợ cho nỗ lực của các quý đoàn thể giám sát và đơn vị tiến hành thực tập trong việc nâng cao kỹ năng và nâng cao năng lực tiếng Nhật của thực tập sinh kỹ năng.

Những dịch vụ hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực chính

Chương trình đào tạo nâng cao kỹ năng

Nhằm hỗ trợ cho quý vị phụ trách chỉ đạo thực tập kỹ năng của các cơ quan thực hiện thực tập, tổ chức buổi giải thích tiền đề cho kỳ thi cấp cao, đối tượng là các nhân viên chỉ đạo, thực tập sinh kỹ năng (thực hiện theo từng giai đoạn cho từng địa phương, ngành nghề).

Liên hệ Bộ phận Tư vấn về ngành nghề, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1185

Buổi học hỗ trợ lãnh hội kỹ năng

Là buổi học nhằm hỗ trợ cho các nhân viên phụ trách chỉ đạo của các cơ quan thực hiện thực tập, học các phương pháp như cách đối mặt với thực tập sinh kỹ năng, cách giúp thực tập sinh đặt ra mục tiêu công việc, cách trực quan hóa thành quả thực tập, qua đó giúp các nhân viên chỉ đạo nâng cao năng lực chỉ đạo.

Liên hệ Bộ phận Tư vấn về ngành nghề, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1195

Đào tạo tiếng Nhật theo yêu cầu

Các chuyên gia về đào tạo tiếng Nhật của JITCO sẽ trực tiếp đến tận cơ sở của các nghiệp đoàn, cơ quan thực hiện thực tập để tư vấn cho các nhân viên phụ trách chỉ đạo tiếng Nhật về cách lập kế hoạch chỉ đạo, những điểm cần lưu ý khi dạy, cách sử dụng các tài liệu, v.v

Liên hệ Bộ phận Giáo dục tiếng Nhật, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1168

Buổi hội thảo về thực tiễn dành cho nhân viên chỉ đạo tiếng Nhật

Đây là buổi học dành cho đối tượng là các nhân viên phụ trách chỉ đạo tiếng Nhật, nhân viên phụ trách đời sống, nhân viên chỉ đạo kỹ năng của các nghiệp đoàn, các cơ quan thực hiện thực tập những điểm cần lưu ý khi dạy cho thực tập sinh, cách lập kế hoạch chỉ đạo, cách dùng tài liệu, v.v

Liên hệ Bộ phận Giáo dục tiếng Nhật, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1168

Buổi hội thảo cách nói “tiếng Nhật dễ hiểu”

Giới thiệu cho quý vị nghiệp đoàn, cơ quan thực hiện thực tập cách nói chuyện bằng tiếng Nhật như thế nào để thực tập sinh dễ hiểu, là buổi seminar giúp cho quý vị nâng cao bí quyết giao lưu với thực tập sinh.

Liên hệ Bộ phận Giáo dục tiếng Nhật, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1168

Cuộc thi viết văn tiếng Nhật dành cho thực tập sinh kỹ năng/ tu nghiệp sinh người nước ngoài

Nhật như là một hoạt động nhằm góp phần nâng cao năng lực tiếng Nhật cho các thực tập sinh kỹ năng/ tu nghiệp sinh.

Trong buổi Hội giao lưu JITCO được tổ chức vào tháng 10 sẽ có lễ trao giải và tiết mục đọc bài văn đoạt giải xuất sắc nhất của thực tập sinh kỹ năng.

Liên hệ Bộ phận Giáo dục tiếng Nhật, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện TEL: 03-4306-1184

Cuộc thi viết văn tiếng Nhật



Tuyển tập các bài văn tiếng Nhật





Hỗ trợ bảo hộ thực tập sinh/ hỗ trợ lưu trú

Chẳng hạn như hỗ trợ giải quyết những vướng mắc như sau

- Giúp cho các công ty tiếp nhận nâng cao ý thức bảo hộ thực tập sinh
- Muốn biết có những chế độ bảo hiểm nào dành cho thực tập sinh kỹ năng và kỹ năng đặc định người nước ngoài.
- Muốn tìm chuyên gia cho các buổi đào tạo về thông tin luật bảo hộ thực hiện sau khi nhập cảnh.

Trong số các thực tập sinh kỹ năng phải rời xa quê hương để đến thực tập tại một nơi xa lạ, có một số bạn ngoài những mối lo về chương trình thực tập, còn lo lắng về cuộc sống, sinh hoạt tại Nhật Bản. JITCO có chương trình phái cử chuyên gia đến hỗ trợ cho nghiệp đoàn trong chương trình đào tạo sau khi đến Nhật, và thông qua việc lập chương trình bảo hiểm tổng hợp dành cho thực tập sinh kỹ năng, kỹ năng đặc định người nước ngoài, giúp cho thực tập sinh kỹ năng v.v. an tâm, an toàn.

Những dịch vụ hỗ trợ bảo hộ thực tập sinh/ hỗ trợ lưu trú

Bảo hiểm JITCO

Bảo hiểm tổng hợp thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài,

Bảo hiểm tổng hợp kỹ năng đặc định người nước ngoài

Đây là bảo hiểm dành cho các thực tập sinh kỹ năng và kỹ năng đặc định người nước ngoài khi bị đau ốm hoặc tai nạn gây thương tích ngoài giờ làm việc.

JITCO là người đứng ra ký hợp đồng, đây là hợp đồng theo hình thức tập thể, nghiệp đoàn, cơ quan thực hiện thực tập, cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định, cơ quan hỗ trợ có đăng ký sẽ là người tham gia bảo hiểm.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ bảo hiểm, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1178

Liên hệ CTCP Dịch vụ Tu nghiệp Quốc tế (Văn phòng đại lý bảo hiểm)
TEL: 03-3453-3700

Phái giảng viên đến các buổi đào tạo thông tin bảo hộ theo luật pháp

JITCO sẽ phái chuyên gia về các lĩnh vực luật pháp như luật thực hiện thực tập, luật xuất nhập cảnh, luật lao động .v.v đến dạy cho chương trình đào tạo liên quan đến luật pháp được thực hiện cho các thực tập sinh sau khi nhập cảnh.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ, Phòng Nghiệp vụ huấn luyện
TEL: 03-4306-1138

Phái giảng viên cho buổi đào tạo lý thuyết giáo dục đặc biệt

Phái giảng viên đến cho buổi đào tạo đặc biệt chuyên đề về bảo đảm an toàn cho thực tập sinh, v.v.

Liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ bảo hiểm, Phòng Hỗ trợ thực tập
TEL: 03-4306-1177



Tài liệu về bảo hộ thực tập sinh/
hỗ trợ lưu trú của JITCO

Có đầy đủ tài liệu các loại của các thứ tiếng.



Thông tin về website của JITCO

Tại website của JITCO có đăng tải những thông tin mới nhất về chế độ thực tập kỹ năng và hướng dẫn chi tiết về các dịch vụ hỗ trợ của JITCO. Ngoài ra, tại đây có thể đăng ký các buổi hội thảo, tập huấn hay tài liệu giáo dục, v.v hoặc tìm hiểu về các cách sử dụng, v.v.

Những nội dung chính

- Tin tức, thông báo
- Thông tin về các buổi tập huấn (lịch trình hội thảo, địa điểm v.v)
- Hỗ trợ làm giấy tờ (tài về các mẫu hồ sơ v.v)
- Tài liệu giáo dục - Pháp luật - Thống kê
- Thông tin về quốc gia phái cử, cơ quan phái cử
- Các hoạt động của thực tập sinh kỹ năng (GinouJissyu Days v.v) v.v

<http://www.jitco.or.jp/>



Tạp chí thông tin tổng hợp "Kakehashi" và tạp chí thông tin tiếng mẹ đẻ "Bạn Của Thực Tập Sinh Kỹ Năng"

Tạp chí thông tin tổng hợp "Kakehashi" được JITCO phát hành một năm 4 lần nhằm cung cấp thông tin về JITCO và chế độ thực tập kỹ năng, kỹ năng đặc định cho các tổ chức, đơn vị liên quan đến chế độ như các đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập, v.v.

Ngoài ra, một tạp chí thông tin bằng tiếng mẹ đẻ là "Bạn Của Thực Tập Sinh Kỹ Năng" cũng được phát hành một năm 4 lần nhằm cung cấp thông tin bằng tiếng mẹ đẻ cho thực tập sinh kỹ năng. "Kakehashi" và "Bạn Của Thực Tập Sinh Kỹ Năng" được đăng tải trên website của JITCO và bản in được gửi trực tiếp đến tất cả các quý thành viên hỗ trợ.



Thông tin về Trung tâm Tài liệu giáo dục JITCO

JITCO hiện có nhiều tài liệu, giáo trình liên quan đến chế độ tiếp nhận thực tập kỹ năng, kỹ năng đặc định người nước ngoài. Nội dung chính trong các tài liệu, giáo trình của JITCO đề cập đến những kiến thức cơ bản, kinh nghiệm trong việc chỉ đạo kỹ năng, hướng dẫn đời sống sinh hoạt cho các đoàn thể giám sát, đơn vị thực hiện thực tập. Ngoài ra, cũng có các tài liệu có nội dung hướng dẫn về đời sống sinh hoạt tại Nhật hoặc những kiến thức cần thiết khi tiếp thu kỹ năng dành cho các bạn thực tập sinh kỹ năng. Trong tình hình đa dạng hóa về quốc gia phái cử cũng như ngành nghề, các giáo trình của JITCO cũng được cập nhật đúng lúc về ngôn ngữ sử dụng trong các tài liệu hoặc ngành nghề. Quý vị có thể mua các tài liệu tốn phí tại trang dành riêng để bán tài liệu của JITCO. Ngoài ra, quý vị cũng có thể tải các tài liệu miễn phí tại trang web của JITCO.



Trung tâm Tài liệu giáo dục JITCO

TEL: 03-4306-1110

Địa chỉ : Igarashi Building, 11F
2-11-5 Shibaura, Minato-ku, TOKYO 108-0023

Link dành riêng bán tài liệu

<https://onlineshop.jitco.or.jp/>

Giới thiệu về chế độ thực tập kỹ năng cho người nước ngoài

Mục đích là nhằm đóng góp quốc tế và hợp tác quốc tế thông qua hoạt động phát triển nguồn nhân lực

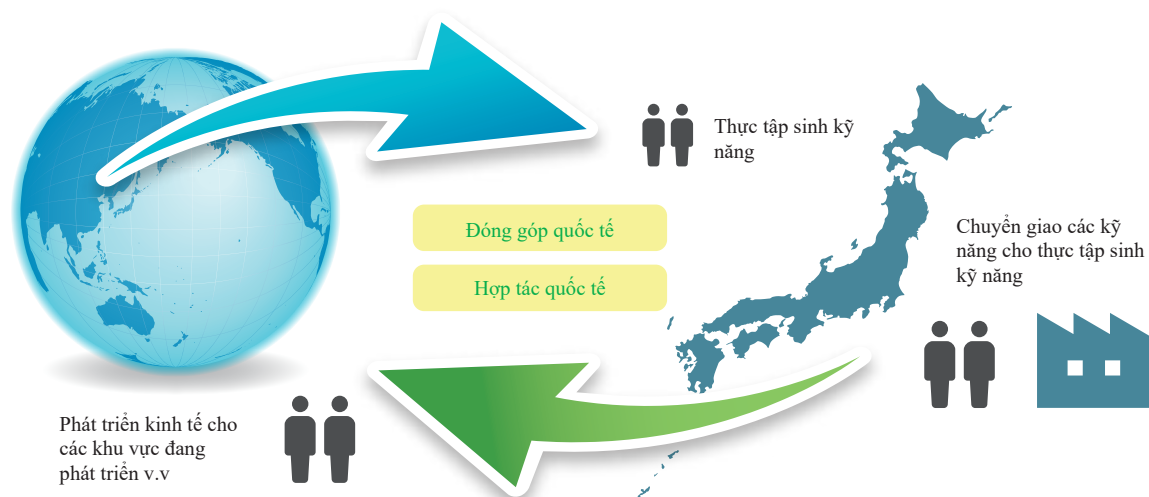
Chế độ thực tập kỹ năng cho người nước ngoài là gì

Chế độ thực tập kỹ năng cho người nước ngoài vốn là một chương trình huấn luyện ra đời từ nửa sau thập niên 1960 nhằm phục vụ cho mục đích đào tạo nhân viên bản xứ của các công ty con ở nước ngoài. Chương trình này đã được đánh giá cao và được chế độ hóa vào năm 1993.

Ý nghĩa và mục đích của chế độ thực tập kỹ năng là nhằm thúc đẩy hợp tác quốc tế thông qua việc chuyển giao những kỹ năng, kỹ thuật hay kiến thức (sau đây gọi tắt là các kỹ năng) đã tích lũy của Nhật Bản cho các khu vực đang phát triển để góp phần "phát triển nguồn nhân lực" sẽ gánh vác trọng trách phát triển nền kinh tế cho các khu vực đó. Ý nghĩa và mục đích của chế độ này thể hiện một quan điểm nhất quán và không thay đổi kể từ khi chế độ được thiết lập vào năm 1993, và trong Luật Thực tập kỹ năng có nêu rõ rằng triết lý cơ bản là "không được xem thực tập kỹ năng như một phương tiện để điều chỉnh cung cầu về lao động" (Điều 3, khoản 2 của Luật).

Nội dung của chương trình thực tập kỹ năng là các thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài sẽ ký kết hợp đồng lao động với đơn vị tiến hành thực tập, là những doanh nghiệp hoặc chủ thể kinh doanh cá nhân tại Nhật Bản để có thể học hỏi, nắm vững và thành thạo về các kỹ năng mà khó có thể học được ở nước nhà. Thời gian thực tập kỹ năng tối đa là 5 năm, và việc học các kỹ năng sẽ được tiến hành theo kế hoạch thực tập kỹ năng.

Ngoài việc đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực cho các quốc gia đang phát triển, chế độ này còn có tác dụng đem lại cho doanh nghiệp tiếp nhận những hiệu quả như tăng cường mối quan hệ với các doanh nghiệp nước ngoài, quốc tế hóa hoạt động sản xuất kinh doanh và thổi luồng sinh khí mới vào nội bộ doanh nghiệp.

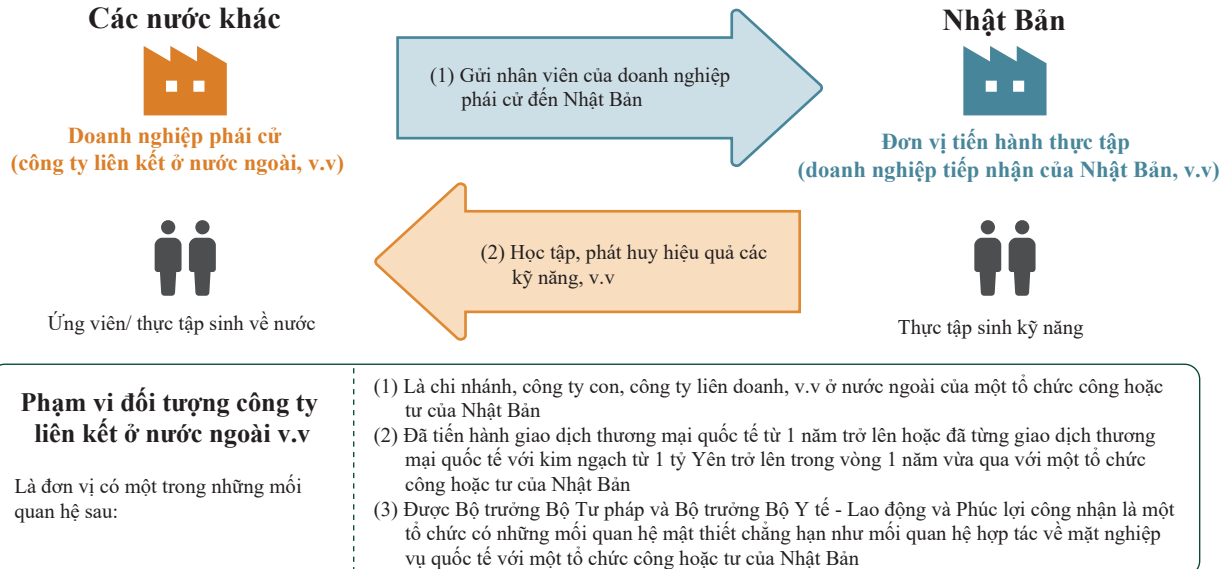


Các hình thức tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng

Có 2 hình thức tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng là “Doanh nghiệp tự tiếp nhận” và “Đoàn thể giám sát tiếp nhận”. Tỷ lệ tiếp nhận thực tập kỹ năng theo dạng doanh nghiệp đơn độc vào năm 2019 là 2.4%, tiếp nhận theo dạng đoàn thể giám sát là 97.6% (dựa vào số thực tập sinh kỹ năng đang ở Nhật)

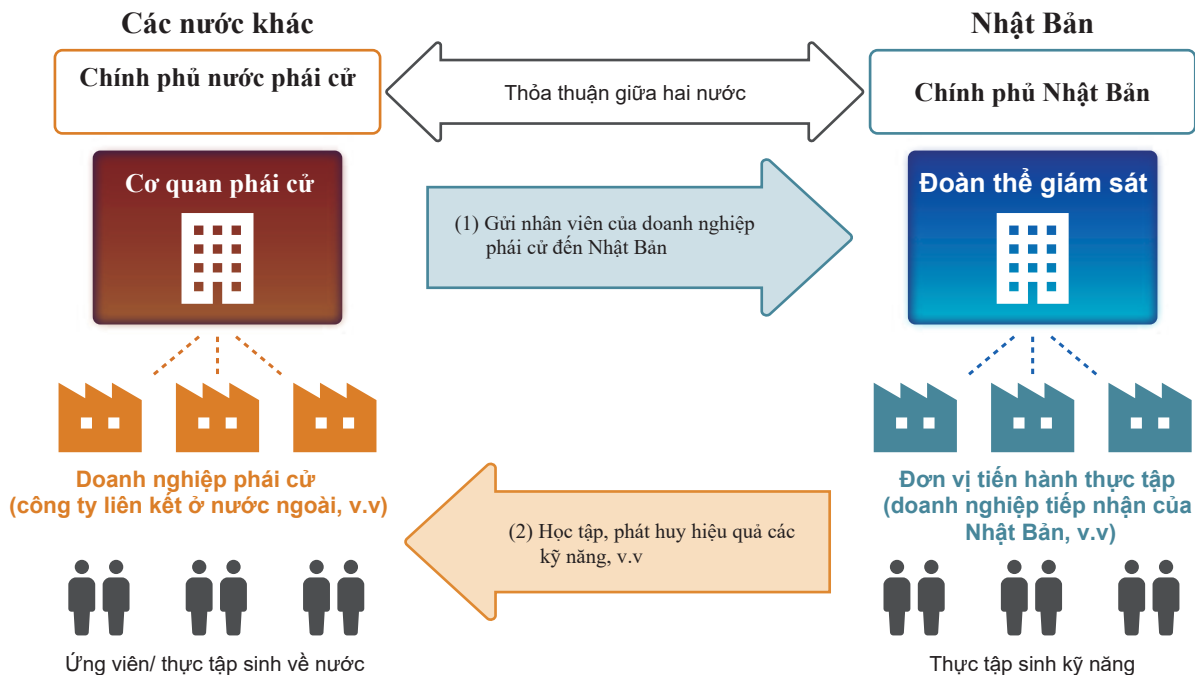
Doanh nghiệp tự tiếp nhận

Là hình thức mà các doanh nghiệp của Nhật Bản (đơn vị tiến hành thực tập) tự đứng ra tiếp nhận nhân viên của công ty con ở nước ngoài, công ty liên doanh hay doanh nghiệp đối tác và tiến hành thực tập kỹ năng



Đoàn thể giám sát tiếp nhận

Các tổ chức phi lợi nhuận như Hội các công ty vừa và nhỏ hay Hội công thương (đoàn thể giám sát) đứng ra tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng và cho tiến hành thực tập kỹ năng tại các đơn vị, xí nghiệp trực thuộc (đơn vị tiến hành thực tập)



Các thực tập sinh kỹ năng sau khi nhập cảnh sẽ được tham gia khóa học về tiếng Nhật và những kiến thức cần thiết liên quan đến việc bảo hộ về mặt pháp lý cho thực tập sinh kỹ năng, sau đó sẽ bắt đầu việc học hỏi kỹ năng v.v một cách thực tế tại các doanh nghiệp của Nhật Bản (đơn vị tiến hành thực tập) theo như hình thức ký kết hợp đồng lao động. Trong trường hợp doanh nghiệp tự tiếp nhận, việc tiến hành khóa học không nhất thiết phải diễn ra ngay sau khi thực tập sinh đến Nhật.

Khái quát về Luật Thực tập kỹ năng

Từ ngày 1 tháng 11 năm 2017, “Luật về việc thực hiện đúng đắn chế độ thực tập kỹ năng và việc bảo hộ thực tập sinh kỹ năng (Luật Thực tập kỹ năng)” đã bắt đầu có hiệu lực. Cho đến trước đó, chế độ thực tập sinh kỹ năng vốn lấy “Luật Quản lý xuất nhập cảnh và công nhận người tị nạn (Luật Xuất nhập cảnh)” và những pháp lệnh liên quan làm cơ sở pháp lý. Nhưng kể từ nay, Luật Thực tập kỹ năng và các luật liên quan đã được ban hành riêng. Nhiều điểm được quy định trong Luật xuất nhập cảnh trước đó cũng được đưa vào quy định trong Luật thực tập kỹ năng mới này.

Trong chế độ thực tập kỹ năng mới dựa theo Luật Thực tập kỹ năng, đứng trên quan điểm nhằm tiến hành thực tập kỹ năng một cách đúng đắn và bảo hộ thực tập sinh kỹ năng, những điểm mới như chế độ cấp phép cho các đoàn thể giám sát hay phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng đã được đưa thêm vào. Ngoài ra, đối với những đoàn thể giám sát và đơn vị tiến hành thực tập đạt loại tốt, một số ưu đãi cũng được áp dụng chẳng hạn như kéo dài thời gian thực tập hay tăng số lượng thực tập sinh có thể tiếp nhận.

Khái quát về Luật Thực tập kỹ năng

Tiến hành thực tập kỹ năng một cách đúng đắn	(1) Triết lý cơ bản của thực tập kỹ năng, nhiệm vụ của các bên liên quan và hoạch định phương châm cơ bản (2) Chế độ phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng (3) Chế độ đăng ký đơn vị tiến hành thực tập (4) Chế độ cấp phép đối với đoàn thể giám sát (5) Thành lập một tổ chức được công nhận mới là "Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài" (6) Lập ra các điều khoản về yêu cầu hợp tác đối với các Bộ trưởng có thẩm quyền quản lý hoạt động v.v và thiết lập hội đồng khu vực từ các cơ quan hành chính liên quan
Bảo hộ thực tập sinh	(1) Xây dựng hệ thống hình phạt đối với các trường hợp vi phạm nhân quyền, v.v. (2) Thiết lập một chế độ mới cho phép thực tập sinh kỹ năng khai báo trực tiếp lên Bộ trưởng có thẩm quyền. (3) Xây dựng hệ thống các điểm tư vấn, nhận thông tin tố cáo cho thực tập sinh kỹ năng (4) Tăng cường hỗ trợ về việc thay đổi nơi thực tập
Nới lỏng các giới hạn của chế độ	(1) Kéo dài thời gian thực tập đối với các đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập đạt loại tốt (3 năm→5 năm) (2) Nâng số lượng thực tập sinh có thể tiếp nhận cho các đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập đạt loại tốt (3) Mở rộng phạm vi các ngành nghề thuộc đối tượng (biện pháp đối với các loại ngành nghề giới hạn trong khu vực, ngành nghề đặc thù của doanh nghiệp hay thực tập nhiều loại ngành nghề cùng một lúc)

Sự ra đời và những chức năng của "Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài (OTIT)"

"Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài (OTIT)" là một tổ chức mới được thành lập từ tháng 1 năm 2017 dựa theo Luật Thực tập kỹ năng. Đây là một cơ quan thẩm quyền có những chức năng và nhiệm vụ như phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng, thực hiện những kiểm tra cần thiết cho việc xem xét cấp phép cho đoàn thể giám sát, tiếp nhận đăng ký đơn vị tiến hành thực tập, đưa ra yêu cầu báo cáo và kiểm tra thực hiện đối với các đơn vị tiến hành thực tập, đoàn thể giám sát, kiểm tra thực địa, v.v và tư vấn, giúp đỡ, bảo vệ cho thực tập sinh kỹ năng.

Hình thức tổ chức: pháp nhân được phê duyệt [Người khởi xướng đứng ra thành lập và các Bộ trưởng có thẩm quyền (Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Y tế - Lao động và Phúc lợi) phê duyệt việc thành lập]

Trụ sở Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài (OTIT)
Địa chỉ : LOOP-X, 3F 3-9-15 Kaigan, Minato-ku, TOKYO
TEL: 03-6712-1523 (Đại diện)

Các chức năng và nhiệm vụ:

- Phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng
- Yêu cầu báo cáo, kiểm tra thực hiện đối với các đơn vị tiến hành thực tập, đoàn thể giám sát
- Thụ lý hồ sơ đăng ký đơn vị tiến hành thực tập
- Thực hiện những kiểm tra cần thiết cho việc cấp phép cho đoàn thể giám sát
- Tư vấn, trợ giúp cho thực tập sinh kỹ năng
- Hỗ trợ trong việc chuyển đơn vị thực tập cho thực tập sinh kỹ năng
- Tiến hành những nghiên cứu, khảo sát về thực tập kỹ năng

v.v

Các giai đoạn thực tập kỹ năng và tư cách lưu trú

Chương trình thực tập kỹ năng được phân ra thành các giai đoạn gồm giai đoạn học hỏi các kỹ năng vào năm thứ 1 sau khi đến Nhật (Thực tập kỹ năng số 1), giai đoạn nhằm nắm bắt các kỹ năng vào năm thứ 2 và 3 (Thực tập kỹ năng số 2), giai đoạn trở nên thành thạo các kỹ năng vào năm thứ 4 và 5 (Thực tập kỹ năng số 3) theo từng hình thức tiếp nhận là doanh nghiệp tự tiếp nhận và đoàn thể giám sát tiếp nhận.

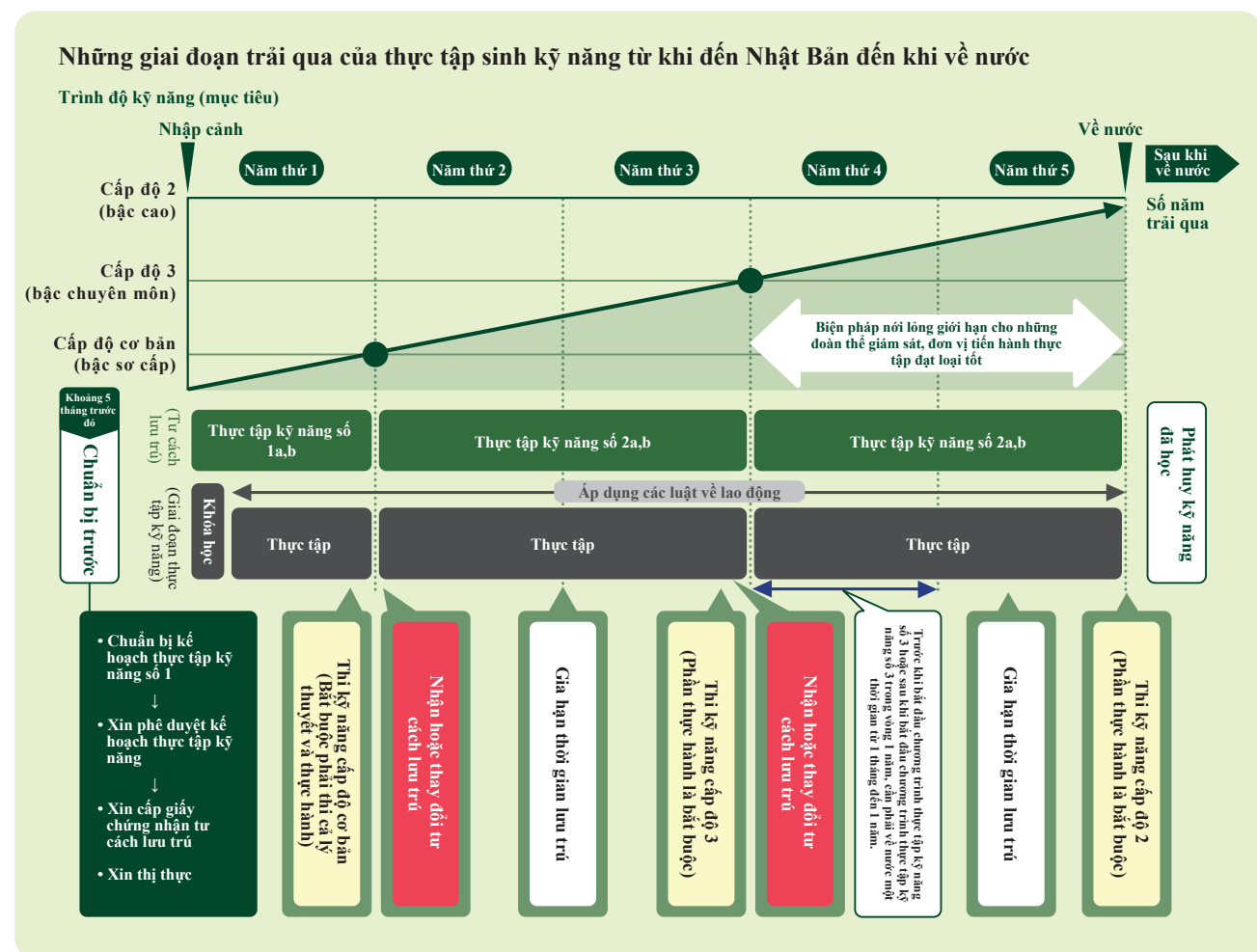
Để chuyển tiếp từ Thực tập kỹ năng số 1 lên Thực tập kỹ năng số 2, từ Thực tập kỹ năng số 2 lên Thực tập kỹ năng số 3 thì bản thân người thực tập sinh kỹ năng phải vượt qua các kỳ thi kiểm tra kỹ năng theo quy định (thi lý thuyết và thực hành đối với trường hợp chuyển tiếp lên số 2, và thi thực hành đối với trường hợp chuyển tiếp lên số 3).

* Ngoài ra, những loại ngành nghề, công việc mà có thể chuyển tiếp từ Thực tập kỹ năng số 1 lên Thực tập kỹ năng số 2 (ngành nghề thuộc đối tượng chuyển tiếp) được quy định trong pháp lệnh của các Bộ có thẩm quyền, và ở thời điểm tháng 3 năm 2021 hiện tại có tất cả 83 loại ngành nghề và 151 loại công việc được quy định.

* Các tổ chức có thể tiến hành Thực tập kỹ năng số 3 chỉ giới hạn trong những đoàn thể giám sát, đơn vị tiến hành thực tập được công nhận đạt loại tốt theo những tiêu chuẩn được quy định trong pháp lệnh của các Bộ có thẩm quyền.

Các giai đoạn thực tập kỹ năng và tư cách lưu trú

	Doanh nghiệp tự tiếp nhận	Đoàn thể giám sát tiếp nhận
Năm thứ 1 (Học hỏi các kỹ năng)	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 1a”	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 1b”
Năm thứ 2, 3 (Nắm bắt các kỹ năng)	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 2a”	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 2b”
Năm thứ 4, 5 (Thành thạo các kỹ năng)	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 3a”	Tư cách lưu trú “Thực tập kỹ năng số 3b”



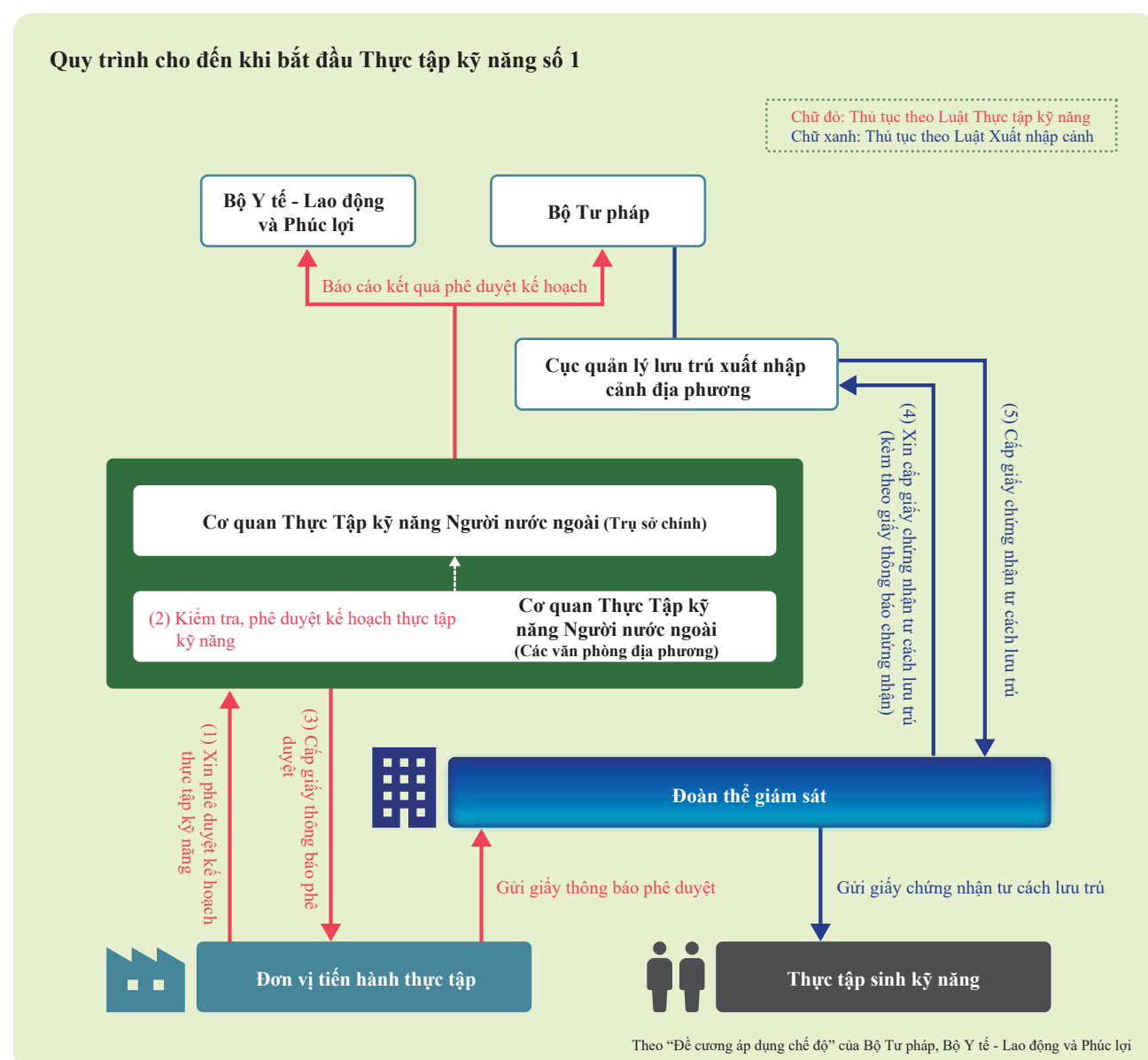
Chế độ phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng

Theo Luật Thực tập kỹ năng, những tổ chức muốn tổ chức thực tập kỹ năng (đơn vị tiến hành thực tập) phải soạn kế hoạch thực tập kỹ năng cho từng thực tập sinh kỹ năng định tiếp nhận theo từng giai đoạn thực tập kỹ năng và phải nhận được sự phê duyệt của Cơ quan Thực Tập kỹ năng Người nước ngoài. Việc nộp hồ sơ xin phê duyệt có thể tiến hành từ trước ngày dự kiến bắt đầu thực tập kỹ năng 6 tháng. Ngoài ra, về nguyên tắc, phải nộp hồ sơ trước ngày dự kiến bắt đầu thực tập kỹ năng 4 tháng. Trong trường hợp tiếp nhận theo hình thức đoàn thể giám sát tiếp nhận thì đơn vị tiến hành thực tập phải lập kế hoạch thực tập kỹ năng dưới sự chỉ đạo của đoàn thể giám sát.

*Nơi nộp hồ sơ xin phê duyệt là các văn phòng địa phương/ chi nhánh của Cơ quan Thực Tập kỹ năng Người nước ngoài.

Ngoài ra, để có thể bắt đầu Thực tập kỹ năng số 1 thì sau khi được phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng còn phải xin cấp và nhận giấy chứng nhận tư cách lưu trú tại các Cục quản lý xuất nhập cảnh địa phương thuộc Bộ Tư pháp.

Quy trình cho đến khi bắt đầu Thực tập kỹ năng số 1



JITCO có cung cấp dịch vụ hỗ trợ cho việc làm các thủ tục đăng ký nói trên nhằm giảm bớt gánh nặng cho quý đơn vị tiến hành thực tập, đoàn thể giám sát và giúp cho việc làm thủ tục diễn ra thuận lợi. Rất mong nhận được sự quan tâm và sử dụng dịch vụ.

Chế độ cấp phép cho đoàn thể giám sát

Những tổ chức có ý định thực hiện hoạt động giám sát thì phải nộp đơn xin cấp phép lên Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài và nhận được sự cho phép của Bộ trưởng có thẩm quyền. Những yêu cầu phải đáp ứng để có thể trở thành một đoàn thể giám sát được quy định trong các luật về thực tập kỹ năng.

Việc cấp phép cho đoàn thể giám sát được phân ra làm hai loại là cấp phép cho hoạt động giám sát đặc biệt và cấp phép cho hoạt động giám sát thông thường. Nếu được cấp phép cho hoạt động giám sát đặc biệt thì có thể tiến hành hoạt động giám sát đối với các giai đoạn thực tập kỹ năng từ số 1 đến số 2, và nếu được cấp phép cho hoạt động giám sát thông thường thì có thể giám sát các giai đoạn từ số 1 đến số 3.

Phân loại	Chương trình thực tập kỹ năng có thể giám sát	Thời hạn hiệu lực của giấy phép
Hoạt động giám sát đặc biệt	Thực tập kỹ năng số 1, Thực tập kỹ năng số 2	3 năm hoặc 5 năm*
Hoạt động giám sát thông thường	Thực tập kỹ năng số 1, Thực tập kỹ năng số 2, Thực tập kỹ năng số 3	5 năm hoặc 7 năm*

* Trường hợp trong thời gian cấp phép trước đó không bị nhận lệnh yêu cầu cải thiện hay lệnh dừng hoạt động

Các tiêu chuẩn cấp phép đoàn thể giám sát chính (Tùy theo loại ngành nghề mà có thể có sự bổ sung hay thay đổi về tiêu chuẩn cấp phép theo thông báo của Bộ trưởng các bộ có thẩm quyền quản lý hoạt động)

- (1) Là một tổ chức hoạt động không vì mục đích lợi nhuận
Chẳng hạn như phòng thương mại và công nghiệp/ hội công thương, đoàn thể doanh nghiệp vừa và nhỏ, tổ chức dạy nghề, hiệp hội hợp tác xã nông nghiệp, hiệp hội hợp tác xã ngư nghiệp, pháp nhân đoàn thể công ích, pháp nhân đoàn thể tài chính công ích, v.v
- (2) Có đủ năng lực để vận hành hoạt động một cách đúng đắn dựa theo các tiêu chuẩn thực hiện nghiệp vụ của đoàn thể giám sát (điển hình như các ví dụ từ I đến IV dưới đây)

- I Kiểm tra định kỳ đối với đơn vị tiến hành thực tập (Tần suất thực hiện là ít nhất 1 lần trong 3 tháng và việc kiểm toán phải theo các phương pháp sau đây)
 - a) Kiểm tra thực địa về tình hình tiến hành thực tập kỹ năng
 - b) Nhận báo cáo từ người chịu trách nhiệm về thực tập kỹ năng hay người hướng dẫn thực tập kỹ năng
 - c) Có buổi nói chuyện riêng trực tiếp với ít nhất là một phần tư số thực tập sinh kỹ năng đang thực tập.
 - d) Kiểm tra về cơ sở vật chất trang thiết bị và xem duyệt các loại sổ sách, tài liệu v.v ở các cơ sở của đơn vị tiến hành thực tập kỹ năng
 - e) Kiểm tra về môi trường sống và sinh hoạt của thực tập sinh kỹ năng như nơi cư trú, v.v
- II Tiến hành khóa học sau khi nhập cảnh cho các thực tập sinh kỹ năng số 1
- III Chỉ đạo lập kế hoạch thực tập kỹ năng
 - Khi chỉ đạo, tiến hành kiểm tra về cơ sở tiến hành thực tập kỹ năng và nơi cư trú của thực tập sinh kỹ năng
 - Đứng trên quan điểm nhằm giúp cho thực tập sinh học các kỹ năng một cách hiệu quả và hợp lý, việc chỉ đạo phải được phụ trách bởi người có một trình độ kinh nghiệm nhất định về các kiến thức, kỹ năng
- IV Nhận tư vấn cho các thực tập sinh kỹ năng (Đáp ứng một cách thích hợp nhu cầu muốn được tư vấn từ thực tập sinh kỹ năng, và đưa ra những lời khuyên, hướng dẫn hay biện pháp cần thiết)

- (3) Có nền tảng tài chính đủ mạnh để thực hiện hoạt động giám sát một cách kiên toàn
- (4) Có thực hiện các biện pháp cần thiết để quản lý thông tin cá nhân một cách hợp lý
- (5) Có triển khai các biện pháp về thành viên quản trị bên ngoài hay kiểm toán bên ngoài
- (6) Có ký kết hợp đồng về chuyển tiếp thực tập sinh kỹ năng với cơ quan phái cử nước ngoài được chứng nhận
- (7) Ngoài các tiêu chuẩn từ (1) ~ (6), có đủ năng lực để thực hiện hoạt động giám sát một cách đúng đắn

Nếu không đáp ứng được những yêu cầu sau đây thì sẽ không được công nhận là có đủ năng lực để thực hiện hoạt động giám sát một cách đúng đắn.

- Tiến hành thu chi phí giám sát trên cơ sở đã làm rõ các khoản chi phí và tổng số tiền cần thiết cho chi phí giám sát một cách hợp lý với số tiền và mục đích sử dụng rõ ràng (Điều 28 của Luật)
- Không được để người khác đứng tên mình để thực hiện hoạt động giám sát (Điều 38 của Luật)
- Chọn ra một người chịu trách nhiệm về giám sát phù hợp ở từng cơ sở (Điều 40 của Luật)

* Người chịu trách nhiệm về giám sát phải là một nhân viên làm việc toàn thời gian trực thuộc cơ sở đó và có năng lực để tiến hành một cách đúng đắn công việc của một người chịu trách nhiệm về giám sát.

Ngoài ra, phải là người đã hoàn thành khóa tập huấn dành cho người chịu trách nhiệm về giám sát trong vòng 3 năm trở lại.

- (8) Trong trường hợp xin cấp phép cho hoạt động giám sát thông thường thì phải đáp ứng các tiêu chuẩn đạt loại tốt.

Về đơn vị tiến hành thực tập, đoàn thể giám sát đạt “loại tốt”

Các đơn vị tiến hành thực tập để có thể tiến hành Thực tập kỹ năng số 3 thì khi làm hồ sơ xin phê duyệt kế hoạch thực tập kỹ năng với Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài, cần phải nộp “Hồ sơ đăng ký đạt tiêu chuẩn loại tốt (Đơn vị tiến hành thực tập)” để được Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài công nhận là đơn vị tiến hành thực tập đạt loại tốt, có năng lực cao trong việc cho học các kỹ năng, thỏa mãn các tiêu chuẩn được quy định trong pháp lệnh của các Bộ có thẩm quyền.

Ngoài ra, các đoàn thể giám sát để có thể giám sát việc thực tập thuộc giai đoạn Thực tập kỹ năng số 3 thì khi làm hồ sơ xin cấp phép đoàn thể giám sát với Cơ quan Thực tập Kỹ năng Người nước ngoài, cần phải nộp “Hồ sơ đăng ký đạt tiêu chuẩn loại tốt (Đoàn thể giám sát)” để được Bộ trưởng có thẩm quyền cấp phép với tư cách là đoàn thể thuộc loại “Hoạt động giám sát thông thường” và đáp ứng các tiêu chuẩn cao về khả năng giám sát tình hình tiến hành thực tập kỹ năng cũng như khả năng thực hiện các nhiệm vụ khác.

* Nếu tổng số điểm trong "Hồ sơ đăng ký đạt tiêu chuẩn loại tốt" đạt từ 60% trở lên so với tổng số điểm tuyệt đối thì sẽ đạt tiêu chuẩn đơn vị tiến hành thực tập/ đoàn thể giám sát đạt loại tốt.

* Để tiến hành Thực tập kỹ năng số 3 dưới hình thức đoàn thể giám sát tiếp nhận thì cả đoàn thể giám sát và đơn vị tiến hành thực tập đều phải đạt tiêu chuẩn “loại tốt” nói trên.

Quy định về số thực tập sinh kỹ năng có thể tiếp nhận

Số thực tập sinh kỹ năng mà đơn vị tiến hành thực tập có thể tiếp nhận là có giới hạn.

Số thực tập sinh kỹ năng có thể tiếp nhận trong trường hợp đoàn thể giám sát tiếp nhận và trong trường hợp doanh nghiệp tự tiếp nhận được quy định như trong các bảng sau. (Một số ngành nghề như chăm sóc người cao tuổi tuân theo quy định khác)

1. Trường hợp tiếp nhận theo hình thức đoàn thể giám sát tiếp nhận

Số 1 (1 năm)		Số 2 (2 năm)	Tổ chức đạt tiêu chuẩn loại tốt		
			Số 1 (1 năm)	Số 2 (2 năm)	Số 3 (2 năm)
Số thực tập sinh cơ bản		2 lần số thực tập sinh cơ bản	2 lần số thực tập sinh cơ bản	4 lần số thực tập sinh cơ bản	6 lần số thực tập sinh cơ bản
Tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian của đơn vị tiến hành thực tập	Số thực tập sinh kỹ năng				
301 người trở lên	1/20 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian				
201 người - 300 người	15 người				
101 người - 200 người	10 người				
51 người - 100 người	6 người				
41 người - 50 người	5 người				
31 người - 40 người	4 người				
30 người trở xuống	3 người				

2. Trường hợp tiếp nhận theo hình thức doanh nghiệp tự tiếp nhận

Số 1 (1 năm)	Số 2 (2 năm)	Doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn loại tốt		
		Số 1 (1 năm)	Số 2 (2 năm)	Số 3 (2 năm)
1/20 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian	1/10 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian	1/10 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian	1/5 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian	3/10 tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian

* Những doanh nghiệp được Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Bộ trưởng Bộ Y tế - Lao động và Phúc lợi công nhận là có một thể chế tiến hành thực tập một cách liên tục và ổn định thì sẽ được áp dụng quy định về số thực tập sinh ở bảng 1 giống như hình thức đoàn thể tiếp nhận.

- Số nhân viên làm việc toàn thời gian không bao gồm các thực tập sinh kỹ năng (Số 1, Số 2 và Số 3).
- Đối với cả hai trường hợp đoàn thể giám sát tiếp nhận và doanh nghiệp tự tiếp nhận, số thực tập sinh không được vượt quá con số dưới đây.

Thực tập kỹ năng số 1: tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian Thực tập kỹ năng số 3: 3 lần tổng số nhân viên làm việc toàn thời gian
--

- Đối với các ngành nghề có lý do đặc biệt thì giới hạn số thực tập sinh sẽ là số người được quy định trong thông báo của Bộ trưởng các bộ có thẩm quyền quản lý.

CÁC TỔ CHỨC PHÁI CỬ NƯỚC NGOÀI

Các tổ chức phái cử nước ngoài là các tổ chức được phép làm trung gian để thực hiện nhiệm vụ chuyển tiếp đơn đăng ký đi tu nghiệp theo chương trình thực tập sinh kỹ năng của những người có nguyện vọng muốn làm thực tập sinh kỹ năng, cho các Đoàn thể giám sát của Nhật Bản theo dạng Đoàn thể giám sát tiếp nhận một cách hợp lý. Các tổ chức phái cử này phải đạt được các điều kiện có quy định trong Luật do Bộ chủ quản ban hành.

Những điều kiện mà các tổ chức phái cử phải chấp hành như sau.

1. Được các cơ quan nhà nước sở tại đề bạt là có thể làm vai trò chuyển tiếp đơn đăng ký theo chế độ thực tập kỹ năng cho các đoàn thể giám sát Nhật Bản.
2. Nắm bắt được chủ trương của chế độ, biết chọn lọc một cách đúng đắn những người có nguyện vọng đi thực tập kỹ năng để phái cử qua Nhật.
3. Công bố rõ ràng tiêu chuẩn tính toán các chi phí đã thu của thực tập sinh kỹ năng, phải trình bày rõ ràng và giải thích cho thực tập sinh hiểu, nắm bắt được nội dung các khoản chi phí này.
4. Phải giúp những thực tập sinh để hoàn thành chương trình thực tập kỹ năng sau khi về nước tìm được việc thích hợp để có thể áp dụng những kỹ năng đã lĩnh hội được ở Nhật Bản, hoặc tổ chức những trợ giúp khác khi cần thiết.
5. Hợp tác tổ chức thực hiện khảo sát sau khi về nước, đáp ứng được các yêu cầu của Bộ trưởng bộ tư pháp, Bộ trưởng bộ Lao động- Y tế - Phúc Lợi, Tổ chức thực tập kỹ năng người nước ngoài của Nhật.
6. Các tổ chức cũng như các nhân viên làm trong các tổ chức này không được là người đã từng bị tù giam hoặc mức hình phạt tương đương, hoặc đã mãn hạn trong vòng 5 năm trở lại do phạm luật của Nhật Bản hoặc nước sở tại.
7. Có thể hoạt động theo pháp lệnh, quy định của quốc gia hoặc khu vực mà tổ chức hoặc người đó trực thuộc.
8. Không được quản lý tiền bạc hoặc tài sản của thực tập sinh hoặc gia đình, người thân của thực tập sinh cho dù với bất cứ lý do gì như liên thế chấp, v.v
9. Không được ký kết hợp đồng có nội dung nộp tiền phạt hoặc hợp đồng chuyển giao tiền bạc hoặc tài sản sang tiền phạt khi có sự vi phạm hợp đồng thực tập kỹ năng.
10. Phải xác nhận với thực tập sinh kỹ năng là bản thân thực tập sinh kỹ năng hoặc gia đình không bị thực hiện mục 8 và 9.
11. Không thực hiện việc dùng giấy tờ văn bản giả, giấy tờ thay đổi bất chính trong vòng 5 năm trở lại.
12. Ngoài ra, phải có đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ chuyển tiếp các đơn đăng ký chương trình thực tập kỹ năng cho Đoàn thể giám sát Nhật Bản.

Về tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”

Có thể tiếp nhận nguồn nhân lực người nước ngoài theo chế độ mới từ tháng 4 năm 2019

Tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”

Tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định” là tư cách mới được lập ra dành cho người ngoại quốc có một kỹ năng hoặc chuyên môn nhất định nào đó, trong bối cảnh các ngành nghề đang gặp khó khăn cho việc đảm bảo nguồn nhân lực trong Nhật Bản, sau khi luật “Luật quản lý xuất nhập cảnh và nhận định nạn nhân và Luật thiết đặt bộ tư pháp được sửa đổi một phần” được thông qua, thành lập vào ngày 8 tháng 12 năm 2018. Do đó, từ tháng 4 năm 2019 có thể tiếp nhận lao động người nước ngoài với tư cách lưu trú mới là “Kỹ năng đặc định”.

Các loại tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”

Tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định” được chia thành 2 loại “Kỹ năng đặc định số 1” và “Kỹ năng đặc định số 2”

	Kỹ năng đặc định số 1	Kỹ năng đặc định số 2
Tiêu chuẩn kỹ năng*	Kỹ năng cần tới kinh nghiệm hoặc kiến thức nhất định	Kỹ năng thành thạo
Trình độ tiếng Nhật*	Trình độ tiếng Nhật cơ bản sử dụng trong đời sống sinh hoạt hàng ngày và tiếng Nhật cần thiết trong công việc	-
Thời hạn lưu trú	Tổng cộng tối đa 5 năm	Cần thiết phải gia hạn thời gian lưu trú
Đưa gia đình theo	Về cơ bản là không được phép	Được phép
Ngành nghề tiếp nhận (Lĩnh vực ngành nghề đặc định)	14 ngành nghề (Hộ lý, Vệ sinh tòa nhà, Ngành công nghiệp vật liệu, Ngành sản xuất máy móc công nghiệp, Ngành công nghiệp liên quan đến điện và thông tin điện tử, Xây dựng, Ngành công nghiệp đóng tàu và hàng hải, Bảo dưỡng ô tô, Hàng không, Lưu trú, Nông nghiệp, Ngư nghiệp, Ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống, Ngành ăn uống)	2 ngành nghề (Xây dựng, Ngành công nghiệp đóng tàu và hàng hải)

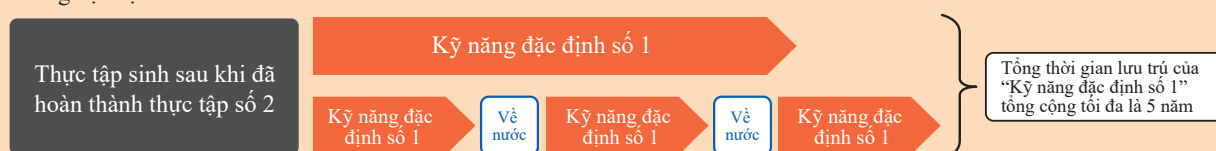
* Cần phải thi đỗ các bài kiểm tra do cơ quan có thẩm quyền của từng ngành nghề quy định. Tuy nhiên, đối với thực tập sinh số 2 đã hoàn thành kỳ tu nghiệp sẽ được xem là đã đạt mức quy định về khả năng tiếng Nhật và trình độ kỹ năng cần thiết để xin tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định số 1” nên sẽ được miễn thi.

Sơ đồ tiếp nhận tư cách lưu trú “Kỹ năng Đặc định số 1”

■ Trường hợp nhập cảnh sau khi thi đỗ bài thi do Cơ quan có thẩm quyền của từng ngành nghề quy định



■ Trường hợp thực tập sinh kỹ năng đã kết thúc thực tập được miễn giảm các kỳ kiểm tra sang làm việc với tư cách “Kỹ năng đặc định số 1”



Những cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định là gì

Là những doanh nghiệp hoặc tổ chức cá nhân trên thực tế tiếp nhận, hỗ trợ cho người nước ngoài với tư cách kỹ năng đặc định.

Những cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định (tổ chức cá nhân) phải ký hợp đồng thu nhận với người nước ngoài (gọi là “Hợp đồng thu nhận kỹ năng đặc định”). Hợp đồng thu nhận kỹ năng đặc định phải đạt những tiêu chuẩn cần thiết như lương bổng dành cho người nước ngoài phải từ bằng với người Nhật trở lên.

Ngoài ra, các cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định phải soạn thảo một bản kế hoạch hỗ trợ cho người nước ngoài với tư cách kỹ năng đặc định, và phải hỗ trợ để người nước ngoài với tư cách kỹ năng đặc định số 1 có thể hoạt động một cách ổn định, suôn sẻ trong hoạt động nghiệp vụ và cả trong đời sống theo đúng như tư cách “kỹ năng đặc định”.

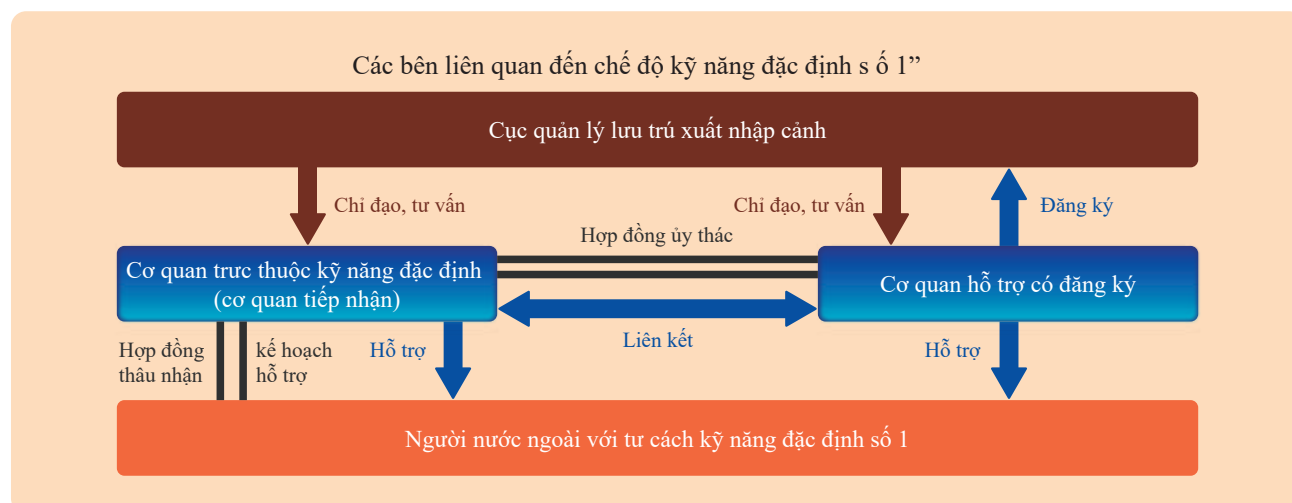
Những hỗ trợ cho người nước ngoài với tư cách kỹ năng đặc định số 1

- (1) Tổ chức hướng dẫn đời sống sinh hoạt cho người nước ngoài trước khi đến Nhật
(tổ chức bằng thứ tiếng mà người nước ngoài có thể hiểu được (4), (6) và (7) cũng giống thế)
- (2) Đưa đón tại sân bay khi đến Nhật và khi về nước
- (3) Làm người bảo lãnh hoặc hỗ trợ cho người nước ngoài có nhà ở
- (4) Thực hiện hướng dẫn đời sống sinh hoạt cho người nước ngoài đang lưu trú tại Nhật
(Giúp đỡ mở tài khoản ngân hàng hoặc giúp thuê bao điện thoại)
- (5) Hỗ trợ học tiếng Nhật để có thể sinh sống ở Nhật
- (6) Tư vấn, giải quyết các rắc rối của người nước ngoài
- (7) Hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người nước ngoài các thủ tục hành chính mà người nước ngoài phải thực hiện
- (8) Thực hiện các buổi giao lưu giữa người Nhật và người nước ngoài
- (9) Hỗ trợ cho người nước ngoài có thể hoạt động theo đúng tư cách lưu trú “kỹ năng đặc định số 1” tại các cơ sở công và tư tại Nhật bản theo hợp đồng “kỹ năng đặc định số 1”, trong trường hợp người nước ngoài bị hủy hợp đồng thu nhận kỹ năng đặc định với lý do không chính đáng

*Trong trường hợp đến nhờ Hallow Work (Phòng giới thiệu việc làm của địa phương) tìm nơi để chuyển việc, theo như qui định trong phương châm cơ bản của chế độ, Hallow Work có thể tư vấn, giới thiệu việc làm dựa vào nguyện vọng, trình độ kỹ năng, trình độ tiếng Nhật của người nước ngoài.

Cơ quan hỗ trợ có đăng ký là gì

Cơ quan hỗ trợ có đăng lý là cơ quan nhận ủy thác của các cơ quan trực thuộc đặc định để thực hiện tất cả các kế hoạch hỗ trợ người nước ngoài với tư cách đặc định số 1. Những cơ quan nhận được ủy thác có thể đăng ký với Cục trưởng Cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh để trở thành “Cơ quan hỗ trợ có đăng ký”.



Các ngành tiếp nhận t ư cách “Kỹ n ăng Đặc định số 1” (14 ngành nghề)

Bộ ngành ^{#1}	Lĩnh Vực	Tình hình thiếu lao động Số lượng dự kiến tiếp nhận(số lượng tối đa trong 5 năm)(Lưu ý)	Tiêu chuẩn nhân lực ^{#2}		Công việc đảm nhiệm	Hình thức tuyển dụng
			Kỹ thi kỹ năng	Kỹ thi tiếng Nhật		
Bộ Y tế, Lao động và Phúc Lợi	Chăm sóc điều dưỡng	60.000 người	Thi đánh giá kỹ năng chăm sóc điều dưỡng	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quỹ giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên và cộng thêm thi đánh giá tiếng Nhật chăm sóc điều dưỡng	- Chăm sóc điều dưỡng về cơ thể, v.v... (hỗ trợ tắm, ăn uống, đi vệ sinh, v.v... theo tình trạng thể chất và tinh thần của người được hỗ trợ) và các công việc hỗ trợ đi kèm khác (thực hiện hoạt động giải trí, hỗ trợ tập luyện chức năng, v.v...) - Lưu ý: Không bao gồm dịch vụ đến tận nhà [1 phân loại thi]	Trực tiếp
	Vệ sinh tòa nhà	37.000 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực vệ sinh toà nhà	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quỹ giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	Vệ sinh bên trong tòa nhà [1 phân loại thi]	Trực tiếp
	Ngành vật liệu	21.500 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực chế tạo	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quỹ giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	- Đúc - Đúc Kim loại tấm dùng trong nhà máy - Kiểm tra máy móc - Rèn - Mạ - Bảo dưỡng máy móc - Đúc chết - Son - Gia công cơ khí - Xử lý Anốt - Hàn - Gia công ép kim loại - Xử lý hoàn thiện [13 phân loại thi]	Trực tiếp
Bộ Kinh tế,Thương mại và Công nghiệp	Ngành chế tạo máy công nghiệp	5.250 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực chế tạo	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quỹ giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	- Đúc - Kim loại tấm dùng trong nhà máy - Lắp ráp thiết bị điện tử - Rèn - Mạ - Lắp ráp thiết bị điện - Đúc chết - Xử lý hoàn thiện - Sản xuất bo mạch in - Gia công cơ khí - Kiểm tra máy móc - Đúc nhựa - Son - Bảo dưỡng máy móc - Gia công ép kim loại - Gia công sắt thép - Đóng gói công nghiệp - Hàn [18 phân loại thi]	Trực tiếp
	Ngành liên quan đến điện và thông tin điện tử	4.700 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực chế tạo	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quỹ giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	- Gia công cơ khí - Bảo dưỡng máy móc - Son - Gia công ép kim loại - Lắp ráp thiết bị điện tử - Hàn - Kim loại tấm dùng trong nhà máy - Lắp ráp thiết bị điện - Đóng gói công nghiệp - Mạ - Sản xuất bo mạch in - Xử lý hoàn thiện - Đúc nhựa [13 phân loại thi]	Trực tiếp

Bộ ngành ^{※1}	Lĩnh Vực	Tỉnh hình thiếu lao động Số lượng dự kiến tiếp nhận (số lượng tối đa trong 5 năm) (Lưu ý)	Tiêu chuẩn nhân lực ^{※2}		Công việc đảm nhiệm	Hình thức tuyển dụng
			Kỹ thi kỹ năng	Kỹ thi tiếng Nhật		
Bộ Đất đai, Hạ tầng, Giao thông và Du lịch	Xây dựng ^{※3}	40.000 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực xây dựng, v.v...	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Lắp cốp pha panen ● Lợp mái nhà ● Làm việc trên cao ● Trát vữa ● Viên thông ● Kiến trúc gỗ ● Bơm bê tông ● Thi công cốt thép ● Lắp đường ống ● Thi công đường hầm ● Mối nối cốt thép ● Kim loại tấm trong xây dựng ● Thi công bằng máy xây dựng ● Hoàn thiện nội thất/ngoại thất ● Cách nhiệt bảo ôn ● Thi công xây dựng ● Phun cách nhiệt urethane ● Thi công công trình hàng hải [18 phân loại thi]	Trực tiếp
	Công nghiệp đóng tàu và thiết bị hàng hải ^{※3}	13.000 người	Thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 lĩnh vực công nghiệp đóng tàu và thiết bị hàng hải, v.v...	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Hàn ● Xử lý hoàn thiện ● Trát vữa ● Gia công cơ khí ● Gia công sắt thép ● Lắp ráp thiết bị điện [6 phân loại thi]	Trực tiếp
	Bảo dưỡng ô tô	7.000 người	Thi đánh giá kỹ năng đặc định lĩnh vực bảo dưỡng ô tô, v.v...	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Kiểm tra và bảo dưỡng ô tô thường ngày, kiểm tra và bảo dưỡng ô tô định kỳ, tháo rời và bảo dưỡng ô tô [1 phân loại thi]	Trực tiếp
	Hàng không	2.200 người	Thi đánh giá kỹ năng đặc định (lĩnh vực hàng không: dịch vụ mặt đất tại sân bay, bảo dưỡng máy bay)	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Dịch vụ mặt đất tại sân bay (công việc hỗ trợ di chuyển trên mặt đất, công việc xử lý hành lý ký gửi và hàng hoá v.v...) ● Bảo dưỡng máy bay (công việc bảo dưỡng thân máy bay và các thiết bị phụ trợ, v.v...) [2 phân loại thi]	Trực tiếp
	Dịch vụ lưu trú	22.000 người	Thi trắc định kỹ năng ngành dịch vụ lưu trú	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Cung cấp dịch vụ lưu trú như tiếp tân, kế hoạch/ quảng cáo, phục vụ khách hàng, dịch vụ nhà hàng, v.v... [1 phân loại thi]	Trực tiếp
	Nông nghiệp	36.500 người	Thi trắc định kỹ năng nông nghiệp	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Toàn bộ ngành trồng trọt (quản lý trồng trọt, thu gom, xuất kho, phân loại, v.v... sản phẩm nông nghiệp) ● Toàn bộ ngành chăn nuôi (quản lý chăn nuôi, thu gom, xuất kho, phân loại, v.v... sản phẩm chăn nuôi) [2 phân loại thi]	Trực tiếp Phải cử
Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản	Ngư nghiệp	9.000 người	Thi trắc định kỹ năng ngư nghiệp (ngư nghiệp hoặc ngành nuôi trồng thủy sản)	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Ngư nghiệp (chế tạo và tu sửa dụng cụ đánh bắt, tìm kiếm động thực vật thủy sản, vận hành dụng cụ và máy móc đánh bắt, đánh bắt động thực vật thủy sản, xử lý và bao quản sản phẩm đánh bắt, đảm bảo an toàn vệ sinh, v.v...) ● Ngành nuôi trồng thủy sản (chế tạo/ tu sửa/ quản lý dụng cụ nuôi trồng thủy sản, quản lý phát triển/ thu bắt (thu hoạch)/ xử lý động thực vật thủy sản nuôi, đảm bảo an toàn vệ sinh, v.v...) [2 phân loại thi]	Trực tiếp Phải cử
	Ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống	34.000 người	Thi trắc định kỹ năng theo Kỹ năng đặc định số 1 ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Toàn bộ ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống (sản xuất và gia công thực phẩm và đồ uống (trừ các loại rượu), vệ sinh an toàn) [1 phân loại thi]	Trực tiếp
	Ngành phục vụ ăn uống	53.000 người	Thi trắc định kỹ năng theo Kỹ năng đặc định số 1 ngành phục vụ ăn uống	Kiểm tra tiếng Nhật cơ sở của Quý giao lưu quốc tế hoặc Thi năng lực tiếng Nhật N4 trở lên	● Toàn bộ ngành phục vụ ăn uống (chế biến đồ ăn uống, phục vụ khách hàng, quản lý cửa hàng) [1 phân loại thi]	Trực tiếp

※1 Các tổ chức tiếp nhận bị buộc phải tham gia vào các hiệp hội của các bộ, sở trực thuộc, và phải hợp tác với các cơ quan đó.

※2 Các thực tập sinh kỹ năng số 2 sẽ được miễn kỹ thi kỹ năng, thi kiểm tra tiếng Nhật khi xin visa “Kỹ năng đặc định số 1”.

※3 Kỹ năng đặc định số 2 giới hạn trong những ngành “Xây dựng”, “Đóng tàu, hàng hải”.
Ngoài những ngành nêu trên, tùy theo lĩnh vực mà các tổ chức tiếp nhận sẽ phải theo một số điều kiện nào đó.



公益財団法人 国際人材協力機構

Japan International Trainee & Skilled Worker Cooperation Organization

<https://www.jitco.or.jp/>